



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৭

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০৩ (তিন) বছরে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ২৬টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাসমূহে ৫৮ জন ব্যক্তিকে সাধারণ মুক্তিযোদ্ধা, ১৪ জনকে যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা, ১৩১ জনকে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাস্ত্রা), ১৮৮ জনকে শব্দ সৈনিক এবং ১০৭ জনকে মুজিবনগর সরকারের কর্মচারী এবং ৪৭ জনকে চিকিৎসাসেবা প্রদানকারী, ৩৭ জন শহিদ মুক্তিযোদ্ধা, ১৩ জন প্রবাসী মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চিহ্নিত করে গেজেটভুক্ত করার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। একই সময়ে ৩১২ জনের বেসামরিক গেজেট, ১৯ জনের যুদ্ধাহত গেজেট এবং ০১ জনের শহিদ গেজেট বাতিলের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়েছে। বীর মুক্তিযোদ্ধা ও মুক্তিযোদ্ধা প্রজন্মের নেতৃত্বাধীন ৩৭টি সমিতি/সংগঠনকে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মুক্তিযুদ্ধের দীর্ঘ সময় পর প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিত করা বেশ জটিল ও কষ্টসাধ্য। প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা যাচাই-বাছাইয়ের জন্য গঠিত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সং, দক্ষ ও আদর্শবান লোকের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে গঠিত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত সদস্যদের অনিয়মের অভিযোগে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিরুদ্ধে অনেক মামলা রুজু হয়েছে। এসব মামলা মোকাবেলায় অর্থ ও শ্রম নষ্ট হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের চিহ্নিত করে তাদের নেতৃত্বে জাতীয় পর্যায়সহ জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে বঙ্গবন্ধুর আদর্শ এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনার সাথে সংগতিপূর্ণ বিভিন্ন প্রকল্প এবং সামাজিক কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। জাল ও ভুয়া সনদপত্র ও প্রত্যয়নপত্র বাতিলের জন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ। মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সংগঠন, সংঘ ও সমিতি পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট নীতিমালা বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে অধিদপ্তরে উন্নীত করে পর্যায়ক্রমে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শাখা দপ্তর স্থাপনের মাধ্যমে ভাতাদি প্রদানসহ মুক্তিযোদ্ধাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী সম্পাদন।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জামুকার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন;
- ৫০ (পঞ্চাশ) জন প্রকৃত মহিলা মুক্তিযোদ্ধা (বীরাস্ত্রা) সনাক্তকরণ;
- ৬০-১০০ দিনের মধ্যে রীট মামলার এসএফ প্রেরণ;
- ২০ টি সংগঠন/সমিতি প্রাকনিবন্ধন পরিবীক্ষণ;
- ৬০ টি নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং ক.

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে সম্মত রাখা এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিদ্যমান আইন ও নীতিমালার আলোকে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণসাধন এবং বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন;
২. বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জাতীয় পর্যায়ে জেলা, থানা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মসূচি গ্রহণ;
২. মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণসহ সর্বোত্তমভাবে পূর্ণবাসন;
৩. রাষ্ট্রীয় ও সমাজ জীবনের সকল স্তরে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমুন্নত রাখা ও কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল শ্রেণীর শিশু-কিশোর, যুবক, ছাত্র, শ্রমিক, শিক্ষক, কৃষক, মহিলা, ব্যবসায়ী, সাংস্কৃতিক কর্মী ও সকল শ্রেণীর পেশাজীবীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;
৪. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠন, সংঘ, সমিতি, যে নামে অভিহিত হউক না কেন, পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন;
৫. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ;
৬. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ ফিস, নবায়ন ফিস ইত্যাদি নির্ধারণ;
৭. মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে গৃহীত প্রকল্প পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান এবং ভবিষ্যৎ প্রকল্প গ্রহণ
৮. সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তি, সংস্থা ও সংগঠন কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, স্মৃতি, আদর্শ সংক্রান্ত সৌধ, ভাস্কর্য, যাদুঘর ইত্যাদি নির্মাণের অনুমতি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;
৯. প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রণয়ন, সনদপত্র ও প্রত্যয়ন পত্র প্রদানে এবং জাল ও ভূয়া সনদ পত্র ও প্রত্যয়ন পত্র বাতিলের জন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;
১০. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কিত কার্যাবলী সম্পাদন।



সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২০২২		
নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় ও আদর্শে উদ্বুদ্ধকরণ (মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রত করার উপর প্রভাব)	অংশগ্রহণকারী শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	জন	০	০	১০০০০	১১০০০	১৩০০০	১. মুবিম, ২. জামুকা, ৩. মুজাঘ, ৪. বামুকটা, ৫. জেপ্র, ও ৬. উপজেপ্র	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] ১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন;	৪৫	[১.১] জামুকার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১৫	৮৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[১.২] উপ-কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১২	৮৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[১.৩] নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাজনা) চিহ্নিতকরণ ও গেজেটডুক্তির সুপারিশকরণ;	[১.৩.১] গেজেটের জন্য সুপারিশকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫৮	৪৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	২০
		[১.৪] বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত অমুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি;	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	সমষ্টি	%	৫	৫০	৪৮	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[১.৫] মুবিম হতে নির্দেশিত রীট মামলার এস এফ প্রেরণ;	[১.৫.১] প্রেরণকৃত এস এফ	সমষ্টি	কর্মদিবস	৫	০	১১	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	৩০	৩০



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] ২. বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;	৩০	[২.১] সমিতি/সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষণ	[২.১.১] নিবন্ধিত ও প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষিত সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	১২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১৫	১২
			[২.১.২] প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষণ সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	০৪.০২.২০	০৪.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০৯.০৪.২০	০৫.০৫.২০	০	০
			[২.১.৩] প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষণ সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	১১.০২.১৯	১১.০৩.২০	৩১.০৩.২০	১৬.০৪.২০	১২.০৫.২০	০	০
		[২.২] নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	৪১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
			[২.২.২] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	০৯.০৪.২০	১৬.০৪.২০	২৩.০৪.২০	৩০.০৪.২০	০৬.০৫.২০	০	০
			[২.২.৩] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	১৪.০৪.২০	২২.০৪.২০	২৯.০৪.২০	০৫.০৫.২০	১২.০৫.২০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিবিষয়বহার	গড়	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	০	০	
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	০	০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	০	০	
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	০	০	
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১	০	০	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	০	০	
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১	০	০	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	০	০	
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০	০	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	০	০	
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০	০	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	০	০	
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	গড়	%	০.৫	০	০	১০০	৯০	৮০				০	০
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	গড়	%	০.৫	০	০	১০০	৯০	৮০				০	০
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০			০	০
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০			০	০
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০			০	০
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০				০	০



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১	০	০	৬০					০	০		
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৮						০	০	
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	০	০	১০০	৯০	৮০					০	০
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০	০	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০			০	০
		[২.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫				০	০
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১	০	০	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০			০	০
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০				০	০
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	১২	১১	১০	৯				০	০
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০				০	০
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	৮	৩	২					০	০
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০	০	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০			০	০

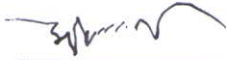
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০	০	১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯	০	০
		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	৪	৩					০	০
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	০	০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫	০	০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	০	০
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০	০	
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০	০	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	০	০
		[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০	০	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	০	০	
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	০	০
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	০	০	
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	০	০	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

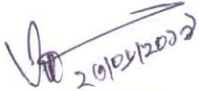
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক  
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৩/০৬/২০১৯

তারিখ



সচিব  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৩ জুন ২০১৯

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মুবিম	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	সকম	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩	জামুকা	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
৪	বামুকট্টা	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
৫	মুজাঘ	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর
৬	জেপ্র	জেলা প্রশাসন
৭	উজেপ্র	উপজেলা প্রশাসন
৮	বামুস	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ
৯	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড)
১০	পিডব্লিউডি	পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট (গণপূর্ত বিভাগ)
১১	এমটিবিএফ	মিডেল টার্ম বাজেটারী ফ্রেমওয়ার্ক (মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো)
১২	এলজিইডি	লোকাল গভর্নেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট (স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ)
১৩	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল (উন্নয়ন প্রকল্প ছক/ প্রস্তাব)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জামুকার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	বিগত ৩ বছরে ২৬টি জামুকা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৮টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	জামুকা ও মুবিম	জামুকা সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর ও প্রকাশের মাধ্যমে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] উপ-কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলে বিভিন্ন বিষয়ে ১৪টি উপকমিটি রয়েছে। উপকমিটির সভায় মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে গেজেটভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাই করে গেজেটভুক্তির জন্য সুপারিশ করা হবে।	জামুকা ও মুবিম	উপকমিটির সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর ও প্রকাশের মাধ্যমে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) চিহ্নিতকরণ ও গেজেটভুক্তির সুপারিশকরণ;	[১.৩.১] গেজেটের জন্য সুপারিশকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	বিগত ৩ বছরে ১৩১ জনকে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) গেজেটভুক্তির সুপারিশ করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) আবেদনপত্র উপ-কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাইয়ের পর জামুকা সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে গেজেটভুক্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	জামুকা সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী মহিলা মুক্তিযোদ্ধাদের (বীরাঙ্গনাদের) সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত অমুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি;	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	২০১৯-২০ অর্থ বছরে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে জামুকার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাঠ প্রশাসন/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	মাঠ প্রশাসন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র হতে সংখ্যা নির্ধারণ হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] মুবিম হতে নির্দেশিত রীট মামলার এস এফ প্রেরণ;	[১.৫.১] প্রেরণকৃত এস এফ	বিগত ৩ বছরে ২৭৬ টি রীট মামলার এস এফ প্রেরণ করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে রীট মামলার আরজী ও আদেশের কপি পর্যালোচনা করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে (৩০-৭০দিন) মামলার এস এফ তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] সমিতি/সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা	[২.১.১] নিবন্ধিত ও প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষিত সংগঠন	বিগত ০৩ বছরে ৩৭ টি সমিতি/সংগঠন প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা করা হয়। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ২০টি সমিতি/সংগঠনের নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহের ভিত্তিতে প্রস্তাবিত সংগঠনসমূহ পরীক্ষা করা হবে।	জামুকা	দাখিলকৃত পরীক্ষা প্রতিবেদন হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ তৈরি	প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ তৈরি করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	জামুকার ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাক নিবন্ধন পরীক্ষা সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	জামুকার ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.২] নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	বিগত ৩ বছরে ১২৫ টি সমিতি/সংগঠন পরিদর্শন করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৫০টি জামুকার কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে নিবন্ধিত সমিতি/সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন করা হবে।	জামুকা	কর্মকর্তাদের দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ তৈরি	পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ তৈরি করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	জামুকার ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	জামুকার ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন



সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সূষ্ঠ কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান।	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিষ্ঠান। তাদের নিকট ভারতীয় তালিকা ও লাল মুক্তিবর্তা সংরক্ষিত থাকায় সেখান থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।
ডিপার্টমেন্ট	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সহায়তা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণের জন্য একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠান ভারতীয় তালিকা সংরক্ষণ করায় সেখান থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।
ডিপার্টমেন্ট	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর	গেজেটের জন্য সুপারিশকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সহায়তা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণের জন্য একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠান ভারতীয় তালিকা সংরক্ষণ করায় সেখান থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।
ডিপার্টমেন্ট	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সহায়তা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণের জন্য একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠান ভারতীয় তালিকা সংরক্ষণ করায় সেখান থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।